**北京市市级财政支出项目**

**绩效评价报告**

**主管部门** 北京市社会福利事务管理中心

**项目单位** 北京市第二儿童福利院

**项目名称** 政府供养保障对象生活费

**评价部门** 北京市社会福利事务管理中心

**参与评价**

北京中润达会计师事务所有限公司

**中介机构**

**北京市社会福利事务管理中心**

**二〇二四年五月**



**护理培训**

**儿童就餐**

**“政府供养保障对象生活费” 项目绩效图片**



**日常护理**

**联欢会**



**物品领用**

**夏利营活动**

**目 录**

[一、基本情况 1](#_Toc3696)

[（一）项目概况 1](#_Toc15862)

[（二）项目绩效目标](#_Toc25301) 3

[二、绩效评价工作开展情况](#_Toc24079) 4

[（一）绩效评价目的、对象和范围](#_Toc25168) 4

[（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等](#_Toc6515) 5

[（三）绩效评价工作过程](#_Toc30534) 9

[三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表） 1](#_Toc10059)0

[四、绩效评价指标分析 1](#_Toc303)1

[（一）项目决策情况 1](#_Toc8793)1

[（二）项目过程情况 1](#_Toc11338)3

[（三）项目产出情况 1](#_Toc6236)5

[（四）项目效益情况 18](#_Toc70879788)

[五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析 19](#_Toc32747)

[（一）主要经验 19](#_Toc10654)

[（二）存在的问题及原因分析 19](#_Toc8276)

[六、有关建议 2](#_Toc25077)0

[七、其他需要说明的问题 2](#_Toc26678)1

**“政府供养保障对象生活费”项目支出**

**绩效评价报告**

依据《北京市财政局关于开展2024年预算绩效管理相关工作的函》中工作要求及《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号）等文件规定，北京中润达会计师事务所有限公司接受北京市社会福利事务管理中心的委托（以下简称：“市福利中心”），对北京市第二儿童福利院（以下简称：“市二儿福”）2023年度“政府供养保障对象生活费”项目进行绩效评价，形成本绩效评价报告。

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目实施背景及主要内容

市二儿福建于1999年，为正处级全额拨款事业单位，主要职能为接收市儿童福利院转来生活基本自理、有就读能力的6周岁以上的孤残儿童，并提供全方位的生活照料、教育管理、康复医疗、技能培养等服务。

随着我国经济社会快速健康发展，社会保障体系逐步完善，困境儿童及特困人员各项权益也得到了相应保障，党和政府历来高度重视儿童福利工作，为困境儿童及特困人员给予特别的关怀，拨付专项资金用于困境儿童及特困人员的生活保障。

2022年9月，市二儿福根据在院困境儿童及特困人员人数，依据《北京市民政局 北京市财政局关于调整我市困境儿童生活费标准的通知》京民儿福发〔2021〕168号文件精神及标准，申请了2023年度“政府供养保障对象生活费”项目经费。

该项目主要内容为：合理、科学使用政府供养保障对象生活费，保证政府供养保障对象的正常生活、医疗护理、康复训练、教育等需要，确保政府供养保障对象身心健康成长，提高基本生活自理能力，保障其合法权益，减轻社会负担，为政府供养保障对象恢复健康、正常生活奠定基础，有效履行政府兜底保障职责。

2、项目实施情况

为保障项目顺利实施，具体工作由市二儿福成立了项目领导小组，由院长领导组织执行，具体工作由院内计划财务科牵头，行政管理科、膳食科、护理部、教育管理科、社会工作科各司其职，各尽其责，相互配合，使该项目发挥最大效益。

市二儿福院内各科室职责分工明确，年初各科室分别按照各自的分工编写了本科室的年度工作计划，年末对照相应工作梳理了年度工作小结。

3、项目资金投入和使用情况

（1）经费预算、批复情况

依据《北京市民政局北京市财政局关于调整我市困境儿童生活费标准的通知》京民儿福发〔2021〕168号文，2023年该项目预算申请总金额1155.84万元，其中：市级财政资金1086.36万元，中央资金69.48万元。

该项目预算批复总金额1155.84万元，其中：政府供养保障对象生活费（市级财政资金）1086.36万元，政府供养保障对象生活费（中央资金）69.48万元，资金到位率为100%。

23年11月根据《北京市财政局关于同意追加市福利中心2023年经费预算的函》（京财社指〔2023〕1972号）文件，2023年年中追加政府供养保障对象生活费项目16.56万元

23年12月根据《北京市财政局关于收回部分预算单位2023年零余额账户结余资金的函》（京财社指〔2023〕2008号）文件，2023年收回政府供养保障对象生活费项目24.35万元。

（2）实际支出情况

2023年度市二儿福累计支出项目资金1132.40万元，项目预算执行率为98.64%；其中：政府供养保障对象生活费（市级财政资金）1062.92万元，项目结余资金15.65万元，此部分预算执行率为98.55%；政府供养保障对象生活费（中央资金）69.48万元，此部分预算执行率为100.00%。

（二）项目绩效目标

2023年度项目的绩效目标为：聘用派遣人员合理、科学的对孤残儿童照料，保证孤残儿童的正常生活、医疗护理、康复教育等需要，确保孤残儿童身心健康成长。提高孤残儿童基本生活 ，保障其合法权益，减轻社会负担。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的

（1）提高部门预算绩效管理水平

通过对前期设立的绩效目标完成情况进行全面评价，总结项目实施经验及项目管理中存在的问题，为预算部门改进绩效管理服务，同时作为财政部门安排下一年度预算资金的参考。

（2）全面深入推进绩效管理理念

通过绩效评价并对绩效评价结果进行应用，是落实“花钱必问效，无效必问责”的绩效理念，推进部门内部绩效管理水平不断提升的重要环节。

（3）增加公共支出透明度，提升政府形象

实施绩效目标和绩效评价报告对外“双公开”，主动接受社会监督，对实现阳光政府、激发社会公众的参与意识，提升公众对政府的信任度起到重要作用。

2、绩效评价的对象和范围

（1）本次绩效评价对象为市二儿福2023年“政府供养保障对象生活费”项目。

（2）评价范围

①项目决策。主要是对项目决策依据、目标设置、决策过程等进行评价。主要评价内容为决策依据是否充分，决策程序是否规范，绩效目标是否明确、细化等。

②项目管理。主要是对项目资金及实施过程管理进行评价。主要评价内容为预算编制是否细化、准确，是否专款专用、专项核算、项目管理制度是否健全，执行是否有效等。

③项目绩效。主要是对项目产出和实施效果进行评价。主要评价内容为项目产出数量、产出质量、产出时效、产出成本是否与目标一致；项目实施产生的经济效益、社会效益、可持续影响和服务对象满意度是否达到目标要求。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

1、绩效评价原则

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。

（3）激励约束。绩效评价结果应用与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要减压、无效要问责。

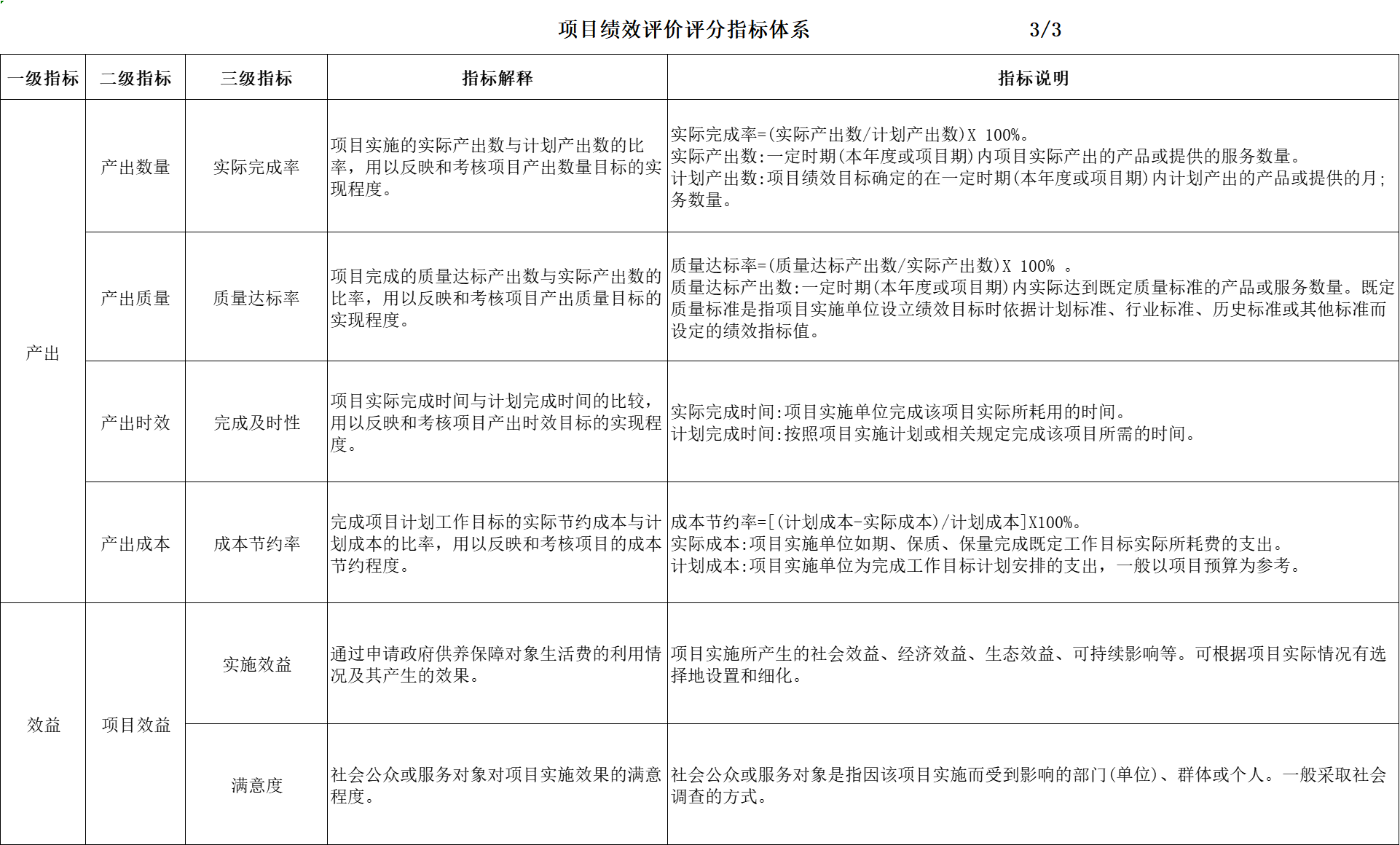
（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2、绩效评价指标体系（附表说明）

评价工作组根据《北京市项目支出绩效评价管理办法》（京财绩效〔2020〕2146号），结合具体情况，在充分咨询市二儿福及评价专家组意见的基础上，形成如下评价指标体系。







3、绩效评价方法

本次绩效评价方法有比较法、因素分析法、公众评判法。

（1）比较法。将实施情况与绩效目标进行比较。

（2）因素分析法。综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素。

（3）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷的方式进行评判。

4、绩效评价标准

本次绩效评价标准主要为计划标准。以预先制定的绩效目标、计划、预算作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1、评价工作组接受市福利中心委托，及时与项目负责人沟通，向市二儿福发送项目绩效评价资料清单、绩效报告模板，指导市二儿福初步收集项目绩效评价资料。

2、评价工作组入户听取市二儿福项目执行情况汇报，对市二儿福相关人员进行针对性的业务培训，指导市二儿福收集绩效评价资料和撰写项目绩效报告，明确项目资料提交时间节点及其他需配合完成的工作事项。

3、评价工作组在审核项目申报资料、项目实施方案、项目相关儿童服装鞋帽及被褥采购计划、采购合同、采购入库单据、院内儿童动态统计表、院内儿童食堂食谱、儿童护理巡查记录等项目资料。

4、评价工作组对市二儿福收集的绩效评价资料进行审核，并根据审核情况，要求项目单位进行补充和完善。

5、评价工作组根据项目实际情况，遴选绩效管理专家、业务专家、财政财务专家组成专家组，对项目评价工作提供咨询及指导。

6、评价工作组整理、汇总项目绩效评价资料，制作专家手册，并在专家会3日前将专家手册送至专家组成员，根据专家组反馈意见，要求市二儿福进一步补充完善项目资料或者进行相关说明。

7、评价工作组与市福利中心及项目单位沟通，确定绩效评价专家会日期（2024年5月15日），市二儿福准备专家会汇报材料。

8、评价工作组组织召开绩效评价专家会，市二儿福向专家组进行项目情况汇报，专家组组长组织专家进行质询，项目单位进行有针对性地回答，专家组成员根据项目资料及评价会质询情况，出具独立的专家评价意见。

9、评价工作组整理、汇总专家意见，结合绩效评价专家会会议记录等资料，撰写项目绩效评价报告。

10、沟通反馈，出具报告。项目绩效评价报告经市福利中心审核后，提交市二儿福进行意见反馈，评价工作组根据项目单位反馈意见及补充提交的资料，在评价专家组同意的基础上，出具正式纸质报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

经专家综合评价，市二儿福2023年度“政府供养保障对象生活费”项目绩效评价综合得分90.75分，其中：决策9.26分，过程22.29分，产出32.20分，效益27.00分，项目综合绩效评定结论为“优秀”。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、项目立项

市二儿福的政府供养保障对象生活费项目属于延续多年的经常性项目，项目的实施范围、受众人群、生活费标准均符合北京市民政局、北京市财政局联合下发的相关政策性文件要求，该项目具有明显公益性，属于公共财政支持范围。

市二儿福建于1999年，为财政补助事业单位，以“一切为了孩子，为了孩子的一切”的办院宗旨，主要接收市儿童福利院转入6周岁以上满足特殊教育条件的儿童，以及14周岁以上轻中度肢体残疾儿童，并承接本市困境儿童临时兜底性保障任务；开展集中生活照料、教育管理、康复医疗、特殊教育、技能培养等服务。该项目具有明显公益性，属于公共财政支持范围。

项目与市二儿福年度工作计划及部门职责相符，属于公共财政支持范围，项目立项履行了相关手续，申请、设立程序比较规范；项目实施多年，市二儿福缺少项目实施方案，对实施年度项目需求的分析论证不够充分，应加强对实施年度在院休养员的流转情况、项目资金支出计划、分配依据等方面的研究分析工作。

2、绩效目标

市二儿福根据2022年9月在院的困境儿童及特困人员，依据《北京市民政局北京市财政局关于调整我市困境儿童生活费标准的通知》京民儿福发〔2021〕168号，2023年度市二儿福特困人员根据2200元/人/月的标准，困境儿童人员根据2450元/人/月的标准，申请2022年“政府供养保障对象生活费”项目。

项目绩效目标包括：科学、合理使用政府供养保障对象生活费，保证困境儿童及特困人员的正常生活、医疗护理、康复训练等需要，满足困境儿童、特困人员膳食、就医、零用金等需求，确保困境儿童及特困人员衣物按季更换，数量适宜，保持舒适整洁，同时保障残疾困境儿童及特困人员纸尿裤及护理垫采购数量充足，满足按时替换需求，提高生活质量，保持身体干爽，减少褥疮等患病几率，确保困境儿童及特困人员健康成长，保障其合法权益，减轻社会负担，为困境儿童及特困人员恢复健康、正常生活提供保障。

项目绩效目标设定较为合理、明确，但项目质量指标、效益指标缺少明确的可比、可测、可考量的指标值。

3、资金投入

项目2023年预算申报资金为1158.84万元，其中财政资金1086.36万元，中央资金69.48万元。项目预算编制较为科学、资金分配合理，且年度分项标准向上级备案及时，手续齐全。

（二）项目过程情况

1、资金管理

项目全年预算实际到位资金1148.05万元，其中：政府供养保障对象生活费1078.57万元，政府供养保障对象生活费（中央资金）69.48万元。

项目全年预算支出1132.40万元，项目总体预算执行率为98.64%；其中：政府供养保障对象生活费支出1062.92万元预算执行率为98.55%；政府供养保障对象生活费（中央资金）69.48万元，预算执行率为100.00%；项目年末结余资金15.65万元已统一上交市财政。

为确保项目资金的有效使用，市二儿福院制定了《政府供养保障对象生活费管理办法》《预算管理制度》《项目资金管理制度》《政府采购管理办法》《困境儿童及特困人员零用金发放暂行管理办法》等相关制度，通过这些制度对项目在资金申请、使用、报销、采购、出入库等环节进行控制，保证项目资金使用的规范性和效益性。

2、组织实施

市二儿福为保障项目顺利实施，成立了项目领导小组，由院长担任组长，行政副院长、业务副院长为副组长；具体工作由计划财务科、行政管理科、膳食科、护理部、教育管理科、社工科各司其职，各尽其责，相互配合。

（1）计划财务科：计财科作为预算编制牵头部门，负责收集汇总审核各科室预算需求并编制单位预算，严格按照单位财务管理制度做好经费收支、财务核算等工作。做好项目分解，协调各相关科室做好项目预算资金支出工作，每月及时跟踪相关科室政府供养保障对象生活费项目的预算执行情况，确保专款专用，支出合理合规，并将预算执行情况和上级文件精神及时汇报给院领导。根据上级要求及预算实际执行情况做好年中预算调整工作，并通过院支委会进行通报。

（2）行政管理科：根据困境儿童及特困人员实际生活需求，按照我院《政府采购管理规定》要求执行支委会审议、采买、出入库等相关流程，并根据预算资金及时有计划地进行服装、床上用品、纸尿裤护理垫及日常用品的采购，做好充分的物资保障，保障货物高标准严时效供给，进一步提高困境儿童及特困人员生活质量。

（3）膳食科：认真执行《食品安全法》及“五四制度”，从采购、保管、制作、发放饭菜、餐具消毒、饭菜留样等实行层层把关，杜绝腐烂变质、过期等食品、原料下厨使用，共筑饮食安全卫生防控墙。实行定点采购，在采购过程中严格把关，采购质量好、市场信誉高、符合国家和行业相关卫生及食品安全标准和规定的原材料、成品与半成品。困境儿童及特困人员随着年龄的增长和身体的发育口味不断变化，针对困境儿童及特困人员对饮食结构、饭菜的要求以及口味精心制订食谱。不断与外包服务单位负责人及厨师沟通，调整饭菜花色、口味，给他们制作不同的饭菜。定期或不定期到儿童餐厅巡视了解孩子们的用餐愿望及需求，随时调整食谱，在现有的条件下尽最大可能满足困境儿童及特困人员和职工的饮食需求。经过全体人员的共同努力，得到了大多数困境儿童及特困人员和职工的认可。

（4）护理部：本着“用情奉献、用心养护、用爱教育”的工作主旨，尊重困境儿童及特困人员，对困境儿童及特困人员做到关心、细心、耐心，负责完成困境儿童及特困人员的生活护理，严格执行各项护理工作流程，保证困境儿童及特困人员衣服整洁、身无异味。根据困境儿童及特困人员的生长发育规律和心理特点，在保证营养需求和充足的睡眠时间的同时，积极开展生活自理能力和智力体能训练，保证困境儿童及特困人员户外活动时间，做到动静结合，使困境儿童及特困人员保持良好的情绪，培养困境儿童及特困人员良好的生活习惯，满足困境儿童及特困人员身心发育、性格培养等全面发展的需求，创特色、抓亮点，结合各岗位职责进行日常监督，监督检查护理质量，保障各项工作稳步推进，确保困境儿童及特困人员身心健康，起到兜底保障作用。通过各种形式的培训，护理人员更深入的学习了标准化，熟悉掌握护理理论知识，更好地掌握护理照料技能，提高日常照料水平，夯实了护理员队伍基础。

（5）教育管理科：不断完善学校制度，提升教育教学质量。根据教委通知精神结合疫情形势及院内整体工作安排，我院自强学校于9月1日开学上课，现共有7个教学班，根据学生的实际水平和接受能力不同，教师根据每个班级的学生的现有水平，制定不同的教学计划及教学教案。组织学生分别开展各种活动使学生得到不同的感受及体验。

（6）社会工作科：加强困境儿童及特困人员管理工作。深入落实层级负责制，发挥主管教师能动性作用。要求主管教师对孤儿的思想、行为、心理、学习、社会交往等方面情况进行全面了解与及时疏导，并规范教育记录。加大孤儿在外就读管理力度，保持良好的院校沟通途径，要求主管教师定期与就读学校联系，及时掌握学生的思想、行为、学习状况，有的放矢地进行帮教指导，顺利完成各阶段学业。加强孤儿法制教育、安全教育。通过发放法制宣传读物、观看法制宣传节目等方式开展法制教育活动，为孤儿建立正确的价值观，同时增强孤儿的遵纪守法意识。完成了各大节日、寒暑假期间安全教育及日常管理工作。

（三）项目产出情况

项目截至2023年末，市二儿福院内特困人员人数、困境儿童人数，较预算申报的特困人员、困境儿童相比减少13人，其中：安置11人、死亡8人、转出18人、转入24人。

项目具体产出情况如下：

1、日常用品方面：及时补充采购政府供养保障对象生活费生活用品，包括：洗发水、沐浴露、毛巾、奶瓶等生活必需品，确保三无休养员服装鞋袜按季更换，日常生活用品按需供应，保持自身清洁，进一步提升护理质量，满足困境儿童及特困人员适应社会的基本生活保障需求。

2、伙食方面：根据2023年困境儿童及特困人员生活费资金批复额度及标准，困境儿童及特困人员伙食费的基本标准按照每人每月1000元，膳食科每月根据教育管理科、社工科和护理部提供的困境儿童及特困人员名册计算伙食费并申请拨款，节日伙食费按照每个节日预算的标准进行计算申请拨款，给困境儿童及特困人员节日加餐及购买水果、小吃、饮料等节日食品。随着伙食费的增加，不断调整饮食，提高了肉菜的品质及花色，每日早上保障至少一个鸡蛋、牛奶，中午为两荤一素一汤、水果，晚上一菜一汤并增加了熟食或酸奶。为了保证困境儿童及特困人员饮食计划的实施，膳食科随着困境儿童及特困人员的整体情况不断调整饮食供应，分区配送正常饭菜、稍软无骨饭菜、流食、特殊食品等，尽量满足不同休养员的需求，因此困境儿童及特困人员的身体素质有了不同程度的提高，对饭菜的满意程度有了很大改善。

3、生活护理方面：随着护理部各项制度职责的完善，监督检查力度的加大，培训工作持续不间断进行，疾病发生率住院率均有所下降。针对体质虚弱进食困难的困境儿童及特困人员及时与膳食科沟通，报买适合其体质的奶粉、蛋糕、全安素，少量多次喂食，以提高困境儿童及特困人员自身抵抗力。目前护理部所有困境儿童及特困人员身体素质均有所改善，体重增加，发病率下降，通过生活照料模式与生活康复模式相结合，困境儿童及特困人员的自理程度大幅提升，从卧床到半坐，从能坐立到能站立，甚至可以在助行器的辅助下开始行走。截至12月31日各项工作统计数据如下：口服药230373次，外用药14577次，会阴冲洗37373次，床上擦浴866人次，压疮预防54574人次，床位清洁238899次，喂饭243566人次，喂水474001人次，晨间护理113851人次，晚间护理113562人次，洗澡30170人次，洗涤701912件，理发3543人次，剪指甲24237人次，剃胡须5370人次，排泄护理642804人次，被动运动456116次，冷热敷1870次，陪同外出就医4491余人次。

护理部通过日常监督检查及监管各项工作，高效完成了2023年度全年工作，有效保障了孤残儿童各项权益，很好发挥兜底保障作用，孤残儿童提高生命质量，维护了生命尊严，健康快乐的成长。

4、教育方面：深入落实层级负责制，发挥主管教师能动性作用。在班级教育记录的基础上完善了学生个别教育记录，值班期间和日常工作中结合学生的不同问题进行针对性的教育，既体现了教育的持续性又能帮助学生改正不足，树立正确的三观，养成良好的学习、生活、卫生等习惯。加强日常教育工作，通过组织学生参加升旗仪式活动、发放法制宣传读物、进行《网络安全》《预防性侵害》等法制宣教、开展《青春期卫生知识宣教》《霍乱预防八问八答》等卫生宣教内容约计30余次，为学生建立正确的价值观，同时增强学生的遵法守法意识。年初完成院内彭茂臣、云广喆等3名学生和代养1名学生的安置工作，帮助学生顺利回归社会，开启自己的美好生活。年中根据安置工作安排积极参加安置评估指导工作会，组织待安置学生14人进行评估工作，评估工作结束后收集整理安置评估材料，填写安置申请表，为学生尽早回归社会搭建平台。

5、基本医疗方面：所有困境儿童及特困人员建立健康档案，发生疾病需治疗的困境儿童及特困人员全部得到及时医治，确保困境儿童及特困人员生命安全及身体健康，帮助他们可以更加健康的成长。

项目产出达到预期绩效目标要求。

（四）项目效益情况

该项目的实施，有效保证困境儿童及特困人员的正常饮食、满足生活所需，并对基本医疗、零用金、在校生活费等服务提供资金保障，为困境儿童及特困人员提供日常生活照料服务及医疗护理服务，维护了困境儿童及特困人员各项权益，保证了困境儿童及特困人员的健康，提高困境儿童及特困人员生活质量，逐步提高困境儿童及特困人员精神文化生活，增强自信心，获得更多幸福感，为困境儿童及特困人员创造温馨、舒适的生活环境，使困境儿童及特困人员深切体会到党和国家关怀。也为部分儿童回归社会打下良好基础，有效实现了维护社会稳定、减轻社会压力的社会效益。

目在提升政府部门影响力，树立了政府在群众中的良好公众形象作用明显，但项目单位对项目实施后绩效的总结、分析，实施效果的绩效成果收集、反馈工作略显不足。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验

严格落实院内各项规章制度

项目在执行过程中，加强资金监管，严格落实“三重一大”决策制度，规范资金使用程序，确保资金使用安全、合理、高效，加强专项资金管理，保障“政府供养保障对象生”合法权益，继续严格按照单位财务管理制度做好“政府供养保障对象生”生活费收支、财务核算等工作。

按照院内相关制度要求履行项目申报、资金审批程序；根据在院休养员身体状况对药品和服装、被褥以及其他日常生活用品进行年度需求测算；在进行物资采购前，需求部门上报需求，采购部门根据上报的需求以及库存情况进行采购，严格出入库管理制度和流程，保障质量，避免浪费；采购工作通过货比三家和招标采购等手段，有效保障项目财政资金使用的经济性和合规性。

（二）存在的问题及原因分析

1、项目年初绩效指标设定有所欠缺

项目的个别绩效指标的指标值量化不充分，可考量性较弱，难以进行准确的考核和评价工作。如：项目数量指标为政府供养保障对象生活费保障人数，应该按困境儿童人数和特困人员人数填报。

2、项目立项资料不完整

项目作为延续多年的经常性项目，项目单位的中长期规划有所欠缺，未提供项目实施方案，项目过程管理存在不足，收集资料不完整未对以往实施效果、现状分析梳理和总结。

3、项目绩效相关资料不完整

项目单位缺少对历年项目实施经验及项目资金使用情况的全面梳理和总结，应细化、量化年度项目绩效目标和指标，同时有针对性地加强日常工作中与项目绩效相关材料的收集和取证工作。

六、有关建议

1、建议项目在设立绩效指标时，可以根据各项工作性质，把一般性要求分解为具体工作对应的量化标准，可参照本市社会福利机构同行业相关标准或院内具体工作的考核标准作为项目执行的质量指标的标准值；同时可以将项目执行的周期性工作作为项目进度控制、考核的进度指标。

2、加强项目年度需求调研及往年实施情况梳理工作，明确预算费用支出的结构和标准，优化预算年度项目经费支出结构。

3、完善项目管理机制，加强年度项目实施方案的指导性、有效性，持续做好项目资金管理、精护养护服务、教育培养等工作。

4、补充实施方案并对以往的时候效果进行梳理和总结，有效的进行查漏补缺是项目实施得到更高效果。

5、关注项目实施后绩效成果资料的收集整理工作，通过多种渠道和方面呈现项目取得的成果，如：通过媒体、政府、社会、志愿者、领养家庭反馈等信息，综合反映出所取得的成绩，突显财政资金投入产生的绩效。

6、补充做好已经实施的院内满意度调查及反馈工作，有效促进以后年度项目实施中有针对性的改进提高工作。

七、其他需要说明的问题

目前市二儿福受人员编制限制，院内服务于政府供养对象的护理员均为劳务派遣人员，工作人员队伍欠缺稳定性，且工作人员缺乏专业技术人员和护理知识，需要长期不间断的培养护理人员队伍。政府供养对象随着年龄增长及身体素质好转，个人需求也会不同程度增加。

后续市二儿福应进一步加强对院内护理人员的培训工作，理论与实际操作相结合，加强周期性的操作考核，努力提高护理水平，提升护理人员的综合素质，培养一批高水平、高技能、高素质的专业护理队伍。同时发挥田雪技能大师工作室作用，坚持引进来走出去相结合，持续做好护理员人员的技能培训，强化职工的继续教育，不断提升服务的技能水平。

附件：评分表

附件：

